

Паспорт Линейки Модулей

ЭЛЬДОКА

Версия V.1



платформа
АТОЛЛ
управление данными



www.atollis.com www.atollis.com www.atollis.com www.atollis.com www.atollis.com www.atollis.com www.atollis.com www.atollis.com



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОТ-ОЙЛ»

Паспорт линейки модулей «ЭЛЬДОКА» содержит описание своих ключевых свойств и характеристик.

Регистрационный номер Паспорта: 135.1-WD.031-001-A.00-02

Авторское право АО «ОТ-ОЙЛ». Все права сохранены. Никакая часть настоящего документа не может быть воспроизведена или передана в любой форме или любыми средствами, электронными или механическими, с любыми целями без письменного разрешения АО «ОТ-ОЙЛ».

Все упомянутые в документации наименования являются торговыми знаками или зарегистрированными торговыми марками соответствующих компаний и организаций.

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование ПО	«ЭЛЬДОКА»
2.	Версия	V.1.xx
3.	Серийный номер	
4.	Состав	• Модуль «Администрирование библиотеки» • Модуль «Работа с книгой» • Модуль «Визуализация» • Модуль «Поиск» • Модуль «Книжный каталог» • Модуль «Совместная работа» • Модуль «Настройки библиотеки» • Модуль «Автоматическое наполнение библиотеки» • Модуль «Управление событиями»
5.	Лицензиат	
6.	Компания разработчик	АО «ОТ-ОЙЛ» Россия, 117465, г.Москва, ул. Генерала Тюленева, д.4А, стр.3 Тел.: +7 (495) 565-35-96 E-mail: info@atollis.com www.atollis.com
7.	Служба технической поддержки	АО «ОТ-ОЙЛ» Сектор внедрения и сопровождения ПО Тел.: +7 (495) 565-35-96 (доб. 888) E-mail: support@atollis.com
8.	Ссылка на страницу	http://soft.atollis.com/eldoca/

2. СВОЙСТВА ЛИНЕЙКИ МОДУЛЕЙ

2.1. Назначение

Линейка модулей «ЭЛЬДОКА» предназначена для создания электронных архивов из неструктурированной информации, файловых и бумажных носителей через паспортизацию документов в терминах онтологической модели с возможностью быстрого структурированного доступа к информации.

2.2. Категории пользователей

Пользователям линейки модулей может быть любой сотрудник, чья деятельность связана с использованием файлов, если эти файлы структурируются и управляются через ЭЛЬДОКА.

Выделены следующие роли пользователей:

- Администратор ЭЛЬДОКА (для службы сопровождения).
 - Ведет и настраивает реестр учетных записей
 - Управляет ролевым доступом
 - Настраивает сервисы визуализации
 - Резервирует и восстанавливает данные
 - Контролирует параметры производительности линейки модулей
 - Контролирует параметры стабильности линейки модулей
- Методолог данных (для службы сопровождения или для отраслевых экспертов)
 - Контролирует качество и полноту описания онтологической модели
 - Управляет реестром типов карточек (паспортов) документов
 - Описывает типовые структуры для каждого типа карточек документов
- Потребитель данных (любой сотрудник)
 - Поиск данных в ЭЛЬДОКА
 - Просмотр данных подключенными визуализаторами
 - Анализ связанных данных
 - Подготовка и выгрузка «корзин данных»

Отрасль применения ЭЛЬДОКА не ограничена – онтологическая модель структуры файлов может быть описана любым объемом объектом.

Список стран применения ЭЛЬДОКА не ограничен – линейка модулей поддерживает мультиязычность.

2.3. Выполняемые задачи

ЭЛЬДОКА обеспечивает выполнение следующих задач:

- Обеспечивает доступ пользователей и ИТ-сервисов к файловым архивам в терминах онтологической модели и/или через REST API
- Систематизирует процесс подготовки результатов в виде файлов
- Структурирует файловые архивы, создавая на их основе источник неструктурированных данных
- Обеспечивает доступ к бумажным документам через их сканирование/оцифровку и создание структурированных файловых хранилищ в терминах онтологической модели

Внедрение ЭЛЬДОКА позволит:

- Сократить время на сбор и поиск информации в файловых архивах
- Сохранить интеллектуальную собственность Заказчика, систематизировав размещение файлов и упорядочив доступ непосредственно к хранилищу файлов
- Снизить себестоимость рабочих мест, за счет снижения количества лицензий прикладного ПО на рабочих местах для просмотра содержимого файлов

2.4. Функциональность

- Управление каталогом документации
 - Описание типов документов (карточки):
 - Атрибуты карточки
 - Структуры хранения данных в карточке
 - Жизненный цикл документа
 - Правила контроля заполнения карточек
 - Правила доступа к документу
 - Поиск документов (в значениях атрибутов и в содержимом файлов)
 - Связывание карточек документов и их элементов структур
 - Подготовка пакетов документов, их выгрузка и другие сервисы
- Управление карточкой/паспортом документа:
 - Атрибутивное описание документа
 - Наполнение файлами документа (ручное или сервисами искусственного интеллекта, в том числе, через сканирование бумажных версий)
 - Ведение версии документа и его частей
 - Просмотр содержимого документа и файлов, его составляющих
 - Контроль доступа к карточкам документов и файлам внутри карточки
 - Анализ качества и полноты заполнения карточки документа
- Управление проектной деятельностью
 - Управление портфелем проектов
 - Планирование проекта
 - Управление результатами проекта
 - Управление требованиями и заявками
 - Управление ресурсами
 - Управление работами
 - Управление поставками
 - Мониторинг и анализ

2.5. Предметная область

Линейка модулей управляет следующими объектами:

- Карточка (паспорт) документа
- Атрибуты карточки документа
- Структура карточки документа
- Варианты структур карточки документа
- Связь элементов структур карточки документа
- Файл
- Размещение файла в структурах карточки документа
- Сервис визуализации файла

2.6. Условия эксплуатации

Эксплуатация «ЭЛДКА» осуществляется в соответствии с типовой конфигурацией, представленной на **Рисунок 1**.

Типовая конфигурация рассчитана на основе следующего объема данных и пользователей (без учета места под хранение содержимого файлов):

- Количество карточек документов (книг + файлов + глав): около 4 млн;
- Средняя карточка имеет 13 атрибутов, из них:
 - 1 числовой;
 - 3 строковых;
 - 1 дата;
 - 8 ссылочных;
 - 0 пространственных;
- Количество пользователей, вообще работающих в системе: 600 шт;
- Количество одновременно работающих пользователей: не более 35 шт.

Типовая схема эксплуатационной архитектуры представлена на **Рисунок 1**. Наименования компонентов представлены в **Таблица 1**.

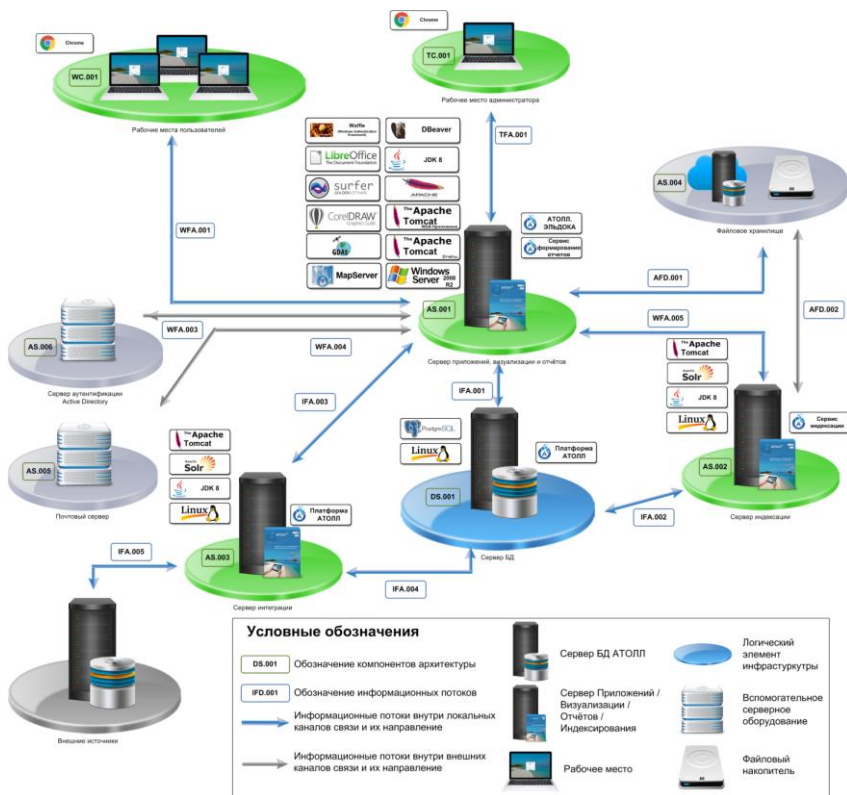


Рисунок 1. Эксплуатационная архитектура

Таблица 1. Перечень площадок и компонентов среды

Название	Место установки	Описание
Платформа АТОЛЛ	DS.001, AS.002, AS.003	Обеспечивает базовые функциональные модули и схемы БД
PostgreSQL Database	DS.001	СУБД PostgreSQL обеспечивает хранение данных
Linux	DS.001, AS.002, AS.003	Операционная система на базе ядра Linux
ЭЛЬДОКА	AS.001, AS.002	Содержит функциональные модули продукта ЭЛЬДОКА. Исполняется в среде Apache Tomcat

Название	Место установки	Описание
Apache Tomcat Отчеты	AS.001	Обеспечивает работу с отчетами
DBeaver	AS.001	Среда разработки для БД
JDK 8	AS.001, AS.002, AS.003	Виртуальная машина Java
Apache Http Server	AS.001	Обеспечивает работу веб-приложений на сервере приложений
Apache Tomcat	AS.001, AS.002, AS.003	Обеспечивает работу веб-приложений на серверах приложений
Windows Server 2008 R2	AS.001	Операционная система для сервера приложений. Возможно использование более поздних версий
Libre Office	AS.001, WC.001	Обеспечивает работу с файлами формата Office. Для работы на серверах приложений AS.001 необходима установка дополнительной утилиты OfficeToPDF (служит для конвертации документов в формат PDF)
Опционально: Golden Software Surfer	AS.001	Обеспечивает возможность предварительного просмотра файлов формата grd (требуется лицензия). Surfer представляет собой средство для моделирования и анализа поверхностей, визуализации ландшафта, генерирования сетки, разработки трехмерных карт и других связанных операций
Опционально: Corel Draw GS	AS.001	Обеспечивает возможность предварительного просмотра файлов формата cdr (Требуется лицензия)
Опционально: GDAL	AS.001	Обеспечивает работу с Shapefile
Опционально: MapServer	AS.001	Обеспечивает работу с контурами, прикрепленными к элементам состава проектного документа

Название	Место установки	Описание
Apache Solr	AS.002 AS.003	Обеспечивает работу с индексируемой информацией
Chrome	WC.001, TC.001	Веб-браузер, обеспечивающий работу с Системой

3. ВНЕДРЕНИЕ ЛИНЕЙКИ МОДУЛЕЙ

План мероприятий по внедрению линейки модулей:

- Аудит целей проекта и требований Заказчика
- Разработка технического проекта
- Развертывание ЭЛЬДОКА:
 - Развертывание на сервере базы данных
 - Развертывание на сервере приложений
 - Развертывание на сервере индексации
 - Конфигурирование компонентов
 - Настройка сервисов поиска информации
 - Настройка сервисов визуализации
 - Настройка правил доступа к файловым хранилищам
- Создание справочников, наполнение справочников (вручную или через задачи интеграции)
- Создание реестра типов карточек документов, описание атрибутов и структур карточек
- При наличии бумажных документов в периметре требований:
 - Сканирование бумажных документов – создание файлового хранилища
 - Оцифровка скан-образов – создание экземпляров карточек документов, заполнение их атрибутов и привязка файлов к структурам карточек
- Ручное или автоматическое создание (через сервисы искусственного интеллекта) экземпляров карточек документа из файлового хранилища
- Ручное или автоматическое заполнение (через сервисы искусственного интеллекта) атрибутов экземпляров карточек документа из файлового хранилища
- Ручное или автоматическое распределения (через сервисы искусственного интеллекта) файлов по структурам экземпляров карточек документа из файлового хранилища
- Опытно-промышленная эксплуатация.
- Согласование SLA технической поддержки (виды работ, регламент, время реакции, Исполнители).

По согласованию с Заказчиком порядок работы для каждого из наборов может быть определён индивидуально.

4. КОМПЛЕКТАЦИЯ ЛИНЕЙКИ МОДУЛЕЙ

4.1. Комплект поставки

В комплект поставки коробочной версии входит:

- Фирменная коробка
- Фирменный сертификат (Лицензия)
- Инсталляционный компакт-диск или флешка
- Эксплуатационная документация в электронном варианте (формат PDF):
 - Паспорт
 - Руководство Пользователя
 - Руководство Администратора
- Паспорт в печатном виде
- Сувенирная продукция

4.2. Состав эксплуатационной документации

	Наименование	Содержание
1.	Паспорт	Данный документ является основой всей эксплуатационной документации и предназначен для ознакомления Пользователя с назначением, возможностями и составом ПО. Содержит информацию о бизнес-задачах, которые можно решить с помощью ПО, а также полный перечень функций ПО.
2.	Руководство по инсталляции	Содержит пошаговое описание задач по инсталляции и по обновлению каждого компонента ПО.
3.	Руководство Администратора	Содержит информацию о настройке ПО, реестре учетных записей пользователей и их правах, резервированию и восстановлению данных, интеграции с другими ИТ-системами.
4.	Руководство Пользователя	Пошаговое описание решения каждой бизнес-задачи с помощью форм и отчетов ПО.

www.atollis.com www.atollis.com www.atollis.com www.atollis.com www.atollis.com www.atollis.com www.atollis.com www.atollis.com www.atollis.com www.atollis.com



АО «ОТ-ОЙЛ»
Россия, 117465, г. Москва, ул. Генерала Тюленева, д.4А, стр.3
Тел.: +7 (495) 565-35-96
e-mail: info@atollis.com
www.atollis.com

Служба технической поддержки ГК «АТОЛЛИС»
Тел.: +7 (495) 565-35-96 (доб. 888)
e-mail: support@atollis.com